

TET – ATERIA –JA MATKAKORVAUSHAKEMUS

Huom! Lomaketta ei saa täyttää lyijykynällä.

1 TIEDOT TYÖN- ANTAJASTA	Työnantaja / työpaikan osoite	
	Työpaikan lähiosoite	Postinumero ja osoitetoimipaikka
2 TIEDOT OPPILAASTA	Oppilaan nimi	Sosiaaliturvatunnus
	Oppilaan osoite	
	Tutustumisjakson aika	
3 ATERIA-/MAT KAKORVAUK- SEN MAKSAMINEN	Pankki ja pankin konttori	Tilinumero (täytä huolellisesti)
	Tilinomistaja	Nimen selvennys
4 ATERIA- KORVAUS	Korvattava summa	Päiväys
	Hakijan allekirjoitus	
KORVATTAVA RAHASUMMA	<p>HUOM! Maksetaan vain silloin, kun ruokailumahdollisuutta ei ole järjestetty työpaikalla ja silloinkin ainoastaan kuitteja vastaan. Korvaus on enintään 3,90 € / pv TET –jakson ateriakorvaukset tulee lähettää lomakkeen alareunassa olevaan osoitteeseen !</p>	
5 MATKAKOR- VAUS	Korvattava summa (euromäärä)	Päiväys
	Hakijan allekirjoitus	
KORVATTAVA RAHASUMMA	<p>HUOM! Jos oppilaan TET- paikka on naapurikunnassa (Kirkkonummi, Nurmijärvi, Vihti) matkakorvaus on kuittien mukainen summa. Omien matkakorttien lataamisesta korvataan kuittien perusteella HSL:n hinnaston mukaisen arvolipun hinta TET –päivien ajalta.</p> <p>KUITIT TULEE EHDOTTOMASTI LIITTÄÄ MUKAAN MATKAKORVAUSHAKEMUKSEEN!</p> <p>TET- jakson matkakorvausanomukset tulee lähettää lomakkeen alareunassa olevaan osoitteeseen koulun kansliaan!</p>	
6 PÄIVÄYS	Päiväys ja paikka	
7 LIITTEET	<input type="checkbox"/> Kuitit matkoista <input type="checkbox"/> Kuitit ruokailusta ja selvitys ruokailupaikoista	

Lomakkeen alaosaa on varattu laskutusmerkinnöille, joten oppilaanohjaaja tai oppilas voi tehdä tarvittavat lisäselvitykset lomakkeen kääntöpuolelle.