

Espoon kristillinen koulu

Lukuvuosiopas 2019-2020



*Rakkaudella ja ammattitaidolla
jo kahden vuosikymmenen ajan!*

Espoon kristillinen koulu

Karapellontie 11

02610 Espoo

Sisältö

Sivu

- 3.....Espoon Kristillisen koulun ja päiväkodin yhteystiedot**
- 5.....Aikataulut: Lukuvuosi 2019-2020
- 5.....Aikataulut: Oppitunnit ja ruokailuajat
- 6.....Espoon kristillinen koulu**
- 6.....Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet
- 7.....Oppilaiden osallisuus
- 9.....TOIMINTA KOULUPÄIVÄN AIKANA**
- 12 OPISKELUN TUKI**
- 13.....OPPILASHUOLTO**
- 14.....Kouluterveydenhuolto
- 14.....Oppilaan sairastuminen tai lievä tapaturma
- 14.....Poissaolot ja myöhästymiset
- 15.....Kiusaaminen ja häiriökäyttäytyminen
- 16Oppilashuolto kurinpitoviranomaisten yhteydessä
- 16....Espoon kristillisen koulun järjestyssäännöt

YHTEYSTIEDOT

Espoon Kristillinen koulu ja päiväkoti
Karapellontie 11
02610 Espoo

Rehtori Liisa Norvanto	045 675 3155
Apulaisrehtori, MA, FY 8-9 Laura Vairila	045 111 6401
Taluspäällikkö Taina Vesanto	045 132 9227
Päiväkoti Aarteet / johtaja Kaire Mansberg	044 727 1111
Toimisto- ja kiinteistösihteerin Tuija Mikkola-Virtanen	045 111 6404

Kannatusyhdistyksen hallituksen sekä koulun johtokunnan yhteystiedot saa tarvittaessa koulun kansliasta. Lisätietoja löytyy myös koulun Internet-sivulta.:
<https://www.ekk-koulu.com>

Henkilökunnan yhteystiedot

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa **etunimi.sukunimi@ekk.fi** lukuun ottamatta toimisto- ja kiinteistösihteerin sähköpostiosoitetta, joka on **toimisto@ekk.fi**, sekä terveydenhoitajan ja koulupsykologin sähköpostiosoitteita, jotka ovat **etunimi.sukunimi@espoo.fi**

Keittiön sähköpostiosoite: keittiö@ekk.fi	044 749 8686
Keittiöpäällikkö Nina Ekblad	
Talonmies Jari Vastamäki	044 0889581
Kouluisäntä Harri Slip	
Koulukuraattori Saara Utberg	045 111 6402
Kouluterveydenhoitaja Elina Hellsten	046 877 2993
Koulupsykologi Jenny Grönroos	046-877 2689
Opettajainhuone	045 7750 0064

Alakoulun opettajat:

Luokanopettaja 1 lk. / KS 1	Vesa Seppälä	
Luokanopettaja 2 lk.	Metti Levomäki	
Luokanopettaja 3 lk. / MU 3, KS 3	Marju Slip	
Luokanopettaja 4 lk. / KS 4	Pirjo Mäkelä	
Luokanopettaja 5A lk. KS, LI	Marju Slip	
Luokanopettaja 5B lk. / val. SfS	Hanna Niemelä	
Luokanopettaja 6. lk. / EO 1-6, OTR, LI	Mirka Saaristola	045 111 6400
EN 1-6, LI 2-3	Anni-Mari Anttila	

Yläkoulun opettajat:

Luokanvalvoja 7 lk. rA / OPO, UE 7, TT 7	Maria Seppälä	
Luokanvalvoja 7 lk. rB / KO 7-9, TT	Elina Valkonen	
Luokanvalvoja 8A / MA 7-9, 8-9 UE ja LI	Jonas Turunen	
Luokanvalvoja 8B / EO, ES, RA	Sophie Haapiainen	
Luokanvalvoja 8B / LI 5-9, UE 6-8	Lauri Minkkinen	
Luokanvalvoja 9A / AI 7-9, ILM 7-9	Hanna Salmisto	
Luokanvalvoja 9B / EO 7-9, KU 6-9 ja val. KU, KS 1, 3, 5-6	Petra Lucander	
KE 7-9	Sanna Hartikainen	
S2; RU 8, SA 8-9	Sirpa Kuusisto	
RU ja EN 7-9	Elina Palosaari	
BG 6-9; GE 6-7	Elina Salminen	
HY 7-9, GE 8-9	Petri Seppänen	
valinnaiskurssit; TVT-tukihenkilö	Harri Slip	
oman äidinkielen opetus / EN	Timothy Walker	
musiikki- ja soitinopetus, kuorotoiminta	Katriina Junttila	040 773 6206
musiikki	Emmi Rajala	
soitinopetus	Salla Remes	
soitinopetus	Joonas Junttila	

Koulunkäyntiohjaajat:

Koulunkäynnin- iltapäivähoidonohjaaja	Pia Salminen	
Koulunkäynninohjaaja, yläkoulu/iltapäivätoiminta	Maisa Tietäväinen	
Koulunkäynninohjaaja, aamutoiminta	Marja Autti	044 740 4448
Koulunkäynninohjaaja /yläkoulu	Heli Niemelä	
Koulunkäynninohjaaja	Maria Rytönen	
Koulunkäynninohjaaja	Lilli Slip	

Päiväkoti Aarteet:

Päiväkodin johtaja	Kaire Mansberg	044 727 1111
Lastentarhanopettaja, Eskarit	Maria Kormilainen	
Lastenhoitaja, Eskarit	Susanna Kangas-Kärki	
Lastenhoitaja, päivähoitolapset	Sini Heiskanen	
Lastenhoitaja	Erja Vesarto	
Lastenhoitaja	Tarja Lund	
Lastentarhanopettaja	Iida Lehikoinen	

Lukuvuosi 2019-2020

syyslukukausi to 8.8. – la 21.12.2020

lauantaityöpäivä 7.9.2019 (Koti- ja koulu- yhteistyöpäivä)

syysloma ma 14.10.2019 – pe 18.10.2019

joululoma ma 23.12.2019 – ma 6.1.2020

kevätlukukausi ti 7.1. – la 30.5.2020

talviloma (viikko 8) ma 17.2. – pe 21.2.2020

pääsiäisloma to 9.4- ma 13.4.2020

Oppitunnit ja ruokailuajat

Alakoulu	Yläkoulu
Tunti 1: 8.15-9.00	Tunti 1: 8.15-9.00
Tunti 2: 9.00-9.45	Tunti 2: 9.00-9.45
välitunti 9.45-10.10	välitunti 9.45-9.50
Tunti 3 ja 4: 10.00-12.05; sis. ruokailun	Tunti 3: 9.50-10.35
	ulkovälitunti 10.35-11.00
	Tunti 4: 11.00-11.45
välitunti 12.05-12.30	Ruokailu ja välitunti 11.45-12.30
Tunti 5: 12.30-13.15	Tunti 5: 12.30-13.15
välitunti 13.15-13.30	välitunti 13.15-13.30
Tunti 6: 13.30-14.15	Tunti 6: 13.30-14.15
välitunti 14.15-14.30	välitunti 14.15-14.30
Tunti 7: 14.30-15.15	Tunti 7: 14.30-15.15
	Tunti 8: 15.15-16.00

Linkkejä

Koulun nettisivut:

<https://www.ekk-koulu.com>

Wilma:

eykk.inschool.fi

Uusi opetussuunnitelma. Sivulta löytyvät myös mm. oppilashuollon suunnitelma ja oppilaan ohjauksen malli.

<https://ekk-koulu.com/opetussuunnitelma/>

Espoon kristillinen koulu

on perustettu syksyllä 1998. Virallisen yksityiskoulun aseman koulu sai keväällä 2001. Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys järjestää kristilliseen maailmankatsomukseen perustuvaa kasvatusta ja opetusta Päiväkoti Aarteissa (3-6 –vuotiaat) ja Espoon kristillisessä koulussa (perusopetus 1-9 –luokkalaisille). Koulu toimii Karapellossa. Opetus on maksutonta. Lukuvuonna 2019-2020 koulussa opiskelee noin 245 lasta.

Toiminta-ajatus

Espoon kristillinen koulu tarjoaa turvallisessa ja vapaassa ilmapiirissä kristilliseen maailmankatsomukseen perustuvaa, peruskoulun oppimäärää vastaavaa, laadukasta perusopetusta vuosiluokilla 1 - 9. Koulu ottaa huomioon lapsen yksilöllisyyden sekä kasvattaa elämänmyönteisiä, luovia, terveitä, oman ja toisen arvon ymmärtäviä vastuunkantajia tukien myös vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Toimintaperiaatteet

Espoon kristillisen koulun toiminnan perustana oleva kristillinen maailmankatsomus ja arvopohja ohjaavat koulun toimintaperiaatteita ja työskentelyä:

Tärkeät toimintaperiaatteet Espoon kristillisessä koulussa ovat:

- *Ihminen on arvokas
- *Tasa-arvoisuus
- *Yhteisöllisyys
- *Vastuullisuus
- *Kunnioitus
- *Totuus
- *Laadukas perusopetus
- *Yhteys
- *Kokonaisvaltaisuus
- *Kodin ja koulun yhteistyö
- *Toiminnan läpinäkyvyys

Toimintaperiaatteet kuvataan koulun nettisivuilta löytyvässä opetussuunnitelmassa.

OPPILAIDEN OSALLISUUS ESPOON KRISTILLISESSÄ KOULUSSA

Lukuvuonna 2019-2020 oppilaiden osallisuutta koulunkäyntiin tuetaan monin eri tavoin ja erityisesti seuraavilla tavoilla:

Koko koulu

- **Itsearviointi**

Opettajan arvioinnin lisäksi oppilaita ohjataan itse arvioimaan omia työskentelytaitojaan, käyttäytymistään sekä vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan eri oppiaineissa. Tavoitteena on, että näin oppilaan itsetuntemus ja vastuunotto omasta oppimisesta kasvavat. Säännöllisen oppitunneilla tapahtuvan itsearvioinnin lisäksi koulussamme järjestetään itsearviointiviikko kerran lukukaudessa.

- **Antaessaan saa- kehitysyhteistyöprojekti**

Koulun kehitysyhteistyöprojekti Malawissa on osa oppilaskuntien toimintaa. Säännöllisillä varainkeruukampanjoilla kerätään rahaa sekä koulun rakennusprojektia varten Malawissa että taloudellista tukea tarvitseville oppilaille siellä. Yläkoulun oppilaista muodostettu projektitiimi on vastuussa projektin käytännön järjestelyistä.

- **Rukousvälitunti**

Vapaaehtoinen rukousvälitunti järjestetään kerran viikossa. Oppilaat jakavat ryhmässä rukousaiheitaan ja rukoilevat toinen toisensa puolesta. Opettaja on läsnä ja ohjaa tilannetta vain jos siihen on tarvetta.

Alakoulun oppilaat

- **Tukioppilastoiminta**

Opettaja valitsee luokasta tytön ja pojan luokan tukioppilaiksi. Hyvä tukioppilas on vastuuntuntoinen, ystävällinen ja empaattinen.

Tukioppilas:

* huolehtii uusien oppilaiden perehdyttämisestä mm. seuraaviin asioihin:

- tärkeät paikat ja tavat (ruokailu, wc:t, luokat eri kerroksissa)
- koulun rajat ja välituntikäytännöt (erityisesti kaukalovuorot ja pelisäännöt)
- koulun tärkeät aikuiset ja omat opettajat

* huolehtii myös siitä, että uusi oppilas tuntee kuuluvansa porukkaan vielä ensimmäisten viikkojen jälkeenkin, ja pyytää hänet mukaan välituntileikkeihin ja peleihin

* Tukioppilaat voivat myös yhteisvoimin järjestää välitunneille aktiviteetteja, esim. pihaleikkejä, joihin kaikki halukkaat voivat osallistua.

- **Alakoulun oppilaskunta**

ALOHA on alakoulun oppilaskunnan hallitus, jossa on joka luokalta kaksi edustajaa.

ALOHA kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko. Kokouksissa puheenjohtajana toimii

kuudennen luokan edustaja ja sihteeri on viidesluokkalainen. Mukana kokouksissa on myös ohjaava opettaja. Kokouksissaan ALOHA keskustelee mahdollisista aloitteista, joita edustajat ovat tuoneet mukanaan omilta luokkatovereiltaan. Toiminnan lähtökohtana on vahvistaa oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa järjestämällä erilaisia teemapäiviä tai tapahtumia (esim. alakoulun futisturnaus) tai vaikkapa äänestämällä mieliruuista koulun toiveruokapäivää varten. Tärkeänä tavoitteena on harjoitella vaikuttamista ja vastuunottoa yhteisistä asioista.

- **Kummiluokat**

Koulun 4.-luokkalaiset ryhtyvät kummeiksi uusille 1.-luokkalaisille, ja kummius voi jatkua useamman vuoden ajan. Tavoitteena on, että pienet oppilaat saavat tutustua isoon oppilaaseen, ja isot saavat olla siunauksena pienille oppilaille. Luokat voivat tehdä yhdessä retkiä, kummit voivat olla apuopettajina kun pienet tarvitsevat ohjausta, ja kummit voivat huomioida kummilapsiaan esim. ystävänpäivänä.

Yläkoulun oppilaat

- **Yläkoulun oppilaskunta**

Yläkoulun oppilaskunnan tehtävä on lisätä yleistä viihtyvyyttä ja olla mukana vaikuttamassa koulun toimintaan. Oppilaskunta kokoontuu sovitusti kerran viikossa tai joka toinen viikko. Oppilaskunnalle valitaan syksyn oppilaskunnan vaalien jälkeen puheenjohtaja, sihteeri ja varainhoitaja. Oppilaskunnan tavoitteina on lukuvuonna 2018-2019 mm. yläkoulun yhteishengen parantaminen, kaverisuhteiden luominen yli luokkarajojen ja kaikenlaisen kiusaamisen ja häirinnän kitkeminen pois.

- **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilaina toimivat 8. ja 9. -luokkalaiset vapaaehtoiset, jotka järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia 7.-luokkalaisia kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä.

- **Oppilastiimit yläkoulussa**

Syksystä 2016 alkaen yläkoulussa toimivat oppilaiden tiimit. Tiimityötä kehitetään lukuvuoden aikana ja siitä tiedotetaan tarkemmin myöhemmin.

- **Viikkohartausryhmä**

Yläkoulun puolella oppilaat vastaavat osittain viikkohartauksien suunnittelusta ja toteutuksesta.

- **Bänditoiminta**

Oppilaille on mahdollisuus koota pieniä ryhmiä ja varata harjoittelu-aikoja koulun musiikkiluokasta.

TOIMINTAKOULUPÄIVÄN AIKANA

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Espoon kristillisen koulun aamu- ja iltapäivätoiminta tukee osaltaan oppilaan koulunkäyntiä sekä kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Iltapäivätoiminta tarjoaa turvallisen ja motivoivan ympäristön viettää aikaa ja osallistua innostavaan sekä monipuoliseen toimintaan.

Aamutoiminta on kaikille oppilaille avointa. Se alkaa aamuisin klo 8.00. Oppilaat voivat olla siellä, kunnes oppitunnit alkavat. Aamutoimintaan ei tarvitse ilmoittautua, ja se on maksutonta.

Koulu tarjoaa iltapäivähoitoa etupäässä koulun 1-4- luokkalaisille. Hakuaika seuraavan vuoden iltapäivähoitoon on edellisenä keväänä huhti- toukokuussa. Vapaita paikkoja voi kysyä elokuun alussa.

Iltapäivätoiminta alkaa päivittäin heti koulupäivän päätyttyä. Oppilaat siirtyvät iltapäivätoiminnan tiloihin kouluravintola Rinkeliin. Lapset voivat ilmoittautua osa-aikaiseen (klo 15 asti) tai kokoaikaiseen (klo 17 asti) iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoiminnan päiväohjelmaan sisältyy tuettua läksyjen tekoa, ohjattua kerho- ja harrastetoimintaa, välipala, ulkoilua, toimintapisteitä sekä vapaata leikkiä. Oppilaiden on mahdollista osallistua mm. liikunta-, kädentyö- ja raamattukerhoon sekä kuoroon. Tarkemmat viikko- ja kausisuunnitelmat ilmoitetaan lukukauden alussa. Tarjoamalla maksullisia harrastuksia osana iltapäivätoimintaa koulu haluaa vähentää harrastus- ja kuljetuspaineita perheiltä iltaisin.

Iltapäivätoiminta on maksullista, ja siihen haetaan erikseen. Hakuohjeet ja lisätietoja saa vastuuhjaaja Pia Salmiselta.

Ruokailu

Espoon kristillisessä koulussa tarjotaan maksuton, täysipainoinen kouluateria kaikkina koulupäivinä. Kouluruokailun järjestämisessä huomioidaan sekä ruokailun terveydellinen että sosiaalinen merkitys ja sen avulla tuetaan hyvien tapojen oppimista. Koululaisten yksilölliset ravitsemukseen sekä terveyteen tai sairauden hoitoon liittyvät tarpeet huomioidaan.

Ruokailu on tilasyistä porrastettu alkavaksi aikaisintaan n. klo 10.30 ja viimeistään klo n. 11.45. Ruokailuaika on noin 30 minuuttia.

Jokainen luokka tai opetusryhmä lähtee ruokasaliin opettajan johtamana.

Ruokailun jälkeen alakoulun opettaja vie oman opetusryhmänsä takaisin luokkaan.

Yläkoululaiset siirtyvät ruokailusta sisävalitunnille 5. kerrokseen.

Välipala

Yläkoulun oppilaat voivat koulupäivän pituudesta riippuen syödä välipalan koulun ravintolassa. Välipala-annoksen hinta on 1€. Välipalalle ilmoittaudutaan kunakin päivänä lounaan yhteydessä ravintola ilmoitustaululla olevaan listaan.

Oppilaat voivat myös syödä omia eväitään 5. kerroksessa klo. 13.15 ja klo. 14.15 alkavilla välitunneilla.

Välitunnit

Alakoulu

Oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona koulun pihalla. Oppilaalla tulee olla sään mukainen vaatetus ulkoilemista varten. Tarvittaessa poikkeuksellisen kylmän tai sateisen sään vuoksi rehtori tai opettajakunta voi päättää välitunnin viettämisestä sisällä.

Yläkoulu

Yläkoululaiset viettävät pitkän välitunnin klo 10.35-11.00 ulkona koulun piha-alueella. Muilla välitunneilla oppilaat voivat oleskella sisällä yläkoulun tiloissa tai mennä ulos.

Liikuntatunnit

Liikuntatunnit järjestetään ennakoon ilmoitettuina päivinä. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten sopiva vaatetus. Liikuntapaikkoina käytämme koulun kentän ja salin lisäksi kunnallisia ja yksityisiä liikuntapaikkoja. Alakoulun oppilaat siirtyvät koululta liikuntapaikoille yhdessä aikuisen kanssa. Koulupäivän päättyessä liikuntatuntiin voi oppilas vanhemman luvalla lähteä suoraan liikuntapaikalta kotiin. Yläkoulun oppilaat siirtyvät liikuntapaikoille itsenäisesti.

SAAPUMINEN KOULUUN

Koulumatkat

Pyöräily

Pyöräillessä on ehdottomasti käytettävä pyöräilykypärää.

Piha-alueella on pyöräily kielletty ja pyörät on laitettava niille kuuluville paikoille. Koulu ei vastaa oppilaiden polkupyörille tai muille kulkuvälineille mahdollisesti sattuvista vahingoista.

Bussi ja juna

Julkisissa kulkuvälineissä on käytäydyttävä asiallisesti ja toimittava turvallisesti.

Bussipysäkeillä ja juna-asemilla odotetaan rauhallisesti. Raiteille meneminen on vaarallista ja ehdottomasti kielletty.

Saattoliikenne

Kun oppilaita tuodaan koululle autoilla, lyhytaikainen pysäköinti tapahtuu koulun edessä olevan kadun varressa. Koulun piha-alueelle ajetaan vain välttämättömässä tilanteessa. Suuremman tekonurmi-kentän edessä (puomin vasemmalla puolella) sijaitsevalla piha-alueella saa pysäköidä tilapäisesti. Huomioikaa, että tekonurmikenttä on vilkkaassa käytössä! Mopot ja skootterit pysäköidään autoille tarkoitetuille alueille tai niiden viereen.

Kengät

Koulussamme liikutaan kaikissa sisätiloissa ilman kenkiä.

Oppilaiden tulee riisua ulkokengät jo ala-aulassa; ulkokengät otetaan käteen ja viedään omaan kerrokseen, jossa ne laitetaan niitä varten tarkoitettulle alueelle (esim. naulakon lähellä olevaan kenkätelineeseen). Ulkokenkien käyttö on kiellettyä myös ruokasalissa. Päivisin oppilaita suositellaan käyttämään sisäkenkiä tai -tossuja.

Varsinkin ruokasalissa sekä porraskäytävässä liikkuesssa sisäkenkien tai

–tossujen käyttö on erityisen perusteltua; vuodenajasta ja säästä riippuen esim. ovien lähellä ja portaissa saattaa esiintyä kosteutta.

Matkapuhelimet (kännykät) ja muut oheislaitteet

Siirrymme syksyllä 2019 kännykättömään kouluun. Kännykät ja vastaavat laitteet pidetään koulupäivän aikana repussa tai lokerossa. Kännykkää käytetään vain ulkovälitunnilla (yläkoulun oppilailla klo. 10.35-11.00) sekä lokeron luona klo. 13.15-13.30 välitunnilla. Matkapuhelinta ei oteta mukaan tunnille. Opettaja ilmoittaa aina etukäteen, mikäli kännykkää poikkeuksellisesti tarvitaan oppitunnilla. Joka luokkaan laitetaan kori, johon opettaja voi pyytää oppilasta jättämään puhelimensa, jos siitä on häiriötä tunnin aikana. Oppilas voi myös vapaaehtoisesti jättää puhelimensa koriin oppitunnin ajaksi.

Oppikirjat

Alakoulun oppilaat säilyttävät oppikirjojaan omassa luokassa.

Yläkoulun oppilaat huolehtivat itse koulupäivän aikana tarvittavista oppikirjoista ja koulutarvikkeista. Kierrätettävät oppikirjat ovat koulun omaisuutta. Huoltajat korvaavat kadotetun oppikirjan koululle.

Yläkoulun oppilaille tarjotaan mahdollisuus lunastaa itselleen yläkoulun ajaksi lukittava lokero, jossa kirjoja ja muita tavaroita voi säilyttää.

Oppilastietomuutokset

Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan viipymättä koulun kansliaan Tuija Mikkola-Virtaselle.

Poissaolot

Oppilaan vanhempien tulee ilmoittaa oppilaan sairaus- sekä muista äkillisistä poissaoloista luokanopettajalle tai luokanvalvojalle Wilman kautta tai tekstiviestillä kyseessä olevan koulupäivän aamuna.

Etukäteen tiedettävään poissaoloon koulusta tulee pyytää hyvissä ajoin lupa.

Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa luvan enintään viikon poissaoloon. Rehtori antaa luvan 8-14 päivän poissaoloon. Tätä pidempiin poissaoloihin luvan antaa koulun johtokunta. **Poissaolojen aikana kodin sekä oppilaan on huolehdittava siitä, ettei oppilas jää opinnoissaan jälkeen ja selvitettävä poissaolojen aikana käsitellyt asiat.**

Opettajat voivat antaa loma-ajaksi korvaavia tehtäviä.

Toivottavaa on, että ylimääräisiä poissaoloja vältetään yläkoulussa eritoten jaksojen loppupuolella.

Portaissa liikkuminen

Kierreportaissa liikuttaessa noudatetaan erityistä varovaisuutta.

Seuraavat ohjeet auttavat toimimaan oikein:

- vanhemmat oppilaat huomioivat ja varovat nuorempia oppilaita
- alaspäin liikkuvat oppilaat varovat ylöspäin liikkuvia oppilaita
- alaspäin mentäessä kuljetaan portaikon leveämpää ulkolaitaa
- ylöspäin kiivetessä kuljetaan portaikossa kapeammalla sisälaidalla

Portaissa **ei saa** juosta, leikkiä tai kulkea rinnakkain!

Turvallisuussyistä oppilaat eivät myöskään saa käyttää hissejä.

Suomi toisena kielenä –opetus

Suomea toisena kielenä opetetaan oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Koulu arvioi oppilaan suomen kielen taidon sekä mahdollisen suomi toisena kielenä–opetuksen tarpeen.

Tekninen työ

järjestetään naapurikoulun tiloissa; Karamalmens skola (Karaniityntie 4)

Vierailevat oppilaat

Lupa vierailuun pyydetään etukäteen luokanvalvojalta. Luokanvalvoja tai rehtori voi perustellusta syystä rajoittaa oikeutta päästä seuraamaan opetusta. (Perusopetuslaki, 19 §.)

Viikkohartaus

Päiväkoti Aarteet: raamattupiiri torstaisin klo. 9.00

Alakoulun oppilaat: tiistaisin klo. 11.50

Yläkoulun oppilaat: perjantaisin klo. 10.50

Wilma

Espoon kristillisessä koulussa käytetään Wilma-järjestelmää ensisijaisena kodin ja koulun välisenä tiedotus- ja yhteydenpitojärjestelmänä. Valtaosa koteihin suunnatuista viesteistä on luettavissa Wilman kautta. Wilmasta huoltaja voi nähdä esimerkiksi

- oppilaille ja vanhemmille suunnatut tärkeät tiedotteet ja viestit
- tulevat kokeet eri oppiaineista
- opettajien tekemät poissaolo- ja muut merkinnät (joihin huoltaja voi tehdä selvityksiä)

Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Ensimmäisellä kerralla kirjauduttaessa useimmat tietokoneet varoittavat turvallisuusriskistä, mutta yhteys on turvallinen. Ohjelman käyttö jatkuu hyväksymällä turvallisuuspoikkeukset.

Wilma toimii kaikilla yleisimmillä selaimilla (Mozilla, Explorer, Netscape, Opera).

Käyttäjätunnus ja salasana tilataan koulun kansliasta. Huoltajan tunnusta ei saa luovuttaa oppilaalle. Yläkoulun oppilaat saavat omat, henkilökohtaiset tunnuksensa kansliasta.

OPIKSELUN TUKI

Erityisopetusta järjestetään oppilaalle, jolla on vaikeuksia oppimisessa tai muissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Erityisopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan selviytymistä omassa opetusryhmässään ja ennalta-ehkäistä syrjäytymistä. Erityisopetus noudattaa perusopetuslain mukaista tuen kolmiportaista mallia: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.

Laaja-alainen erityisopettaja toimii koulussa oppimisen tuen asiantuntijana, arvioi erityisopetuksen tarpeen yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa sekä antaa erityisopetusta.

Oppilaanohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjauksen avulla tuetaan oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään tulevaisuuden suunnittelun ja elämänhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Oppilaanohjauksessa kiinnitetään huomiota erityisesti inhimilliseen kasvuun, jonka keskeisinä osina ovat luonteen kasvu, itsetunnon vahvistuminen ja osallisuuden kokeminen. Oppilaita ohjataan myös kantamaan vastuuta omista toimistaan. Jokainen aineenopettaja on vastuussa oppilaan- ja oppimisen ohjauksesta erityisesti oman oppiaineensa osalta.

Espoon kristillisen koulun oppilaanohjaus koostuu yläkoulussa oppilaanohjauksen oppitunneista sekä pari-, ryhmä- ja yksilö-ohjauksesta, jossa oppilaan kanssa pohditaan oman opiskelun lähtökohtia, tavoitteita ja suuntaa. Oppilaanohjauksen tunteja on joka yläkoulun luokka-asteella ja oppilaanohjaaja tapaa oppilaita 7. ja 8. luokalla tarvittaessa. Kaikki oppilaat oppilaanohjaaja tapaa yksitellen tai pareittain 9. luokalla. Tapaamisessa keskustellaan yhteishaku- ja jatko-opintosuunnitelmista.

Tarvittaessa myös vanhemmat kutsutaan tapaamisiin, sillä kodilla on keskeinen rooli oppilaan tulevaisuudensuunnittelun tukemisessa. Tapaamisessa voi olla läsnä myös luokanvalvoja tai muita tarpeelliseksi katsottuja tahoja. Varsinainen yhteishaun hakemus tehdään kotona tai erikseen sovittaessa oppilaanohjaajan kanssa koululla. Yhteishaun tulosten julkistamisen jälkeen kesäkuussa oppilaanohjaaja seuraa oppilaiden pääsyä jatko-opintoihin ja tarvittaessa siirtää oppilaan tiedot kunnan etsivään nuorisotyöhön.

Tukiopetus

Oppilaan opiskelua voidaan lisätukea tukiopetuksella. Tukiopetuksen antamisesta vastaa opettaja. Opettaja tarjoaa tukiopetusta ilmoittamalla huoltajalle tukiopetusajasta. Yläkoulussa opettaja ja oppilas voivat sopia tukiopetuksesta keskenään. Huoltaja voi myös pyytää opettajalta tukiopetusta havaitessaan kotona lapsen opiskelussa vaikeuksia.

OPPILASHUOLTO

Koulun yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa Espoon kristillisen koulun oppilashuoltoryhmä YHR, joka koordinoi ja kehittää oppilashuoltoa. Oppilashuoltoryhmän toiminta tähtää koko kouluyhteisön hyvinvointiin.

Espoon kristillisessä koulussa oppilashuolto perustuu oppilaasta välittämiseen ja varhaiseen puuttumiseen. Sillä tarkoitetaan sekä ennaltaehkäisevää neuvontaa ja ohjausta että mahdollisimman aikaista ongelmiin tarttumista. Koulun henkilökunta pyrkii kohtaamaan oppilaita, kuuntelee heitä, ja valvoo yhteisesti sovittujen käytäntöjen noudattamista. Puuttuminen on oppilaasta välittämistä. Se lisää oppilaiden hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta koulussa. Varhaisessa puuttumisessa korostuu myös matalan kynnyksen yhteistyö oppilaan huoltajien kanssa.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma on luettavissa koulun nettisivuilla.

Suunnitelmassa kerrotaan, mitä oppilashuolto on, tarkennetaan kuraattorin, terveydenhoitajan ja koulupsykologin työnkuvia, kuvataan oppilashuoltoryhmän toimintaa ja kerrotaan toimintaohjeita erilaisissa kriisitilanteissa, tapaturmissa, kiusaamistapauksissa yms.

Oppilashuoltoryhmän jäsenet:

Rehtori Liisa Norvanto

Apulaisrehtori Laura Vairila

Kouluterveydenhoitaja Elina Hellsten

Oppilaanohjaaja, koulukuraattori Saara Utberg

Erityisopettaja Mirka Saaristola

Koulupsykologi Jenny Grönroos

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla keskiviikkoisin sekä torstaisin; avovastaanotto klo 11.30-12.30.

Oppilaan sairastuminen tai lievä tapaturma

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, ilmoitetaan asiasta huoltajalle, jonka kanssa sovitaan tarvittavista toimenpiteistä (huoltaja hakee oppilaan / oppilas voi lähteä yksin kotiin).

Jos oppilas joutuu lievän tapaturman uhriksi, otetaan yhteyttä huoltajaan ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta ja oppilas tarvitsee terveydenhuoltohenkilöstön apua tai arviota hoidon tarpeesta, oppilas saatetaan koulusta terveydenhoitajan vastaanotolle, lähimmälle terveysasemalle tai yksityiselle lääkärille tarkoituksenmukaisin kulkuneuvoin. Kiireellisessä tapauksessa terveysasemalle voi mennä soittamatta etukäteen. Myöhemmin mahdollisesti ilmenevien oireiden varalta tapaturma-asiassa tehdään aina tapaturmailmoitus koulun kansliaan, vaikka tapaturman hoidosta ei olisikaan syntynyt kustannuksia.

Hammastapaturma

Hammastapaturmassa otetaan yhteys oppilaan huoltajaan ja varmistetaan, että oppilas pääsee kiireelliseen hammashoitoon, joka tapahtuu ensisijaisesti omassa hammashoitolassa. Espoossa ajanvaraus arkisin klo 7.45-15.00, puh: (09) 8163 0300. Toimitaan saatujen ohjeiden mukaan.

Vakuutukset

Espoon kristillinen koulu on vakuuttanut koulun oppilaat tapaturman varalta. Vakuutusyhtiö korvaa koulussa tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut tiettyyn rajaan saakka. Koulumatkalla sattuneita vahinkoja korvataan vain, jos oppilas menee koulusta suoraan kotiin poikkeamatta matkalla muualla. Tapahtuneesta tapaturmasta on ilmoitettava viipymättä koulun kansliaan ja maksetuista kuluista on toimitettava kuitit sekä huoltajan tilinumero.

Poissaolojen ja myöhästymisten seuranta

Luokanopettajat ja luokanvalvojat huolehtivat poissaolojen seurannasta oman luokkansa osalta. Opettaja merkitsee poissaolot samana päivänä Wilmaan. Mikäli opettaja ei saa tietoa oppilaan poissaolosta ja on syytä epäillä aiheetonta poissaoloa, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Luvatun poissaolo

Jos oppilaalla on luvattomia poissaoloja, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja sopii huoltajan kanssa, miten asiassa edetään. Poissaolojen jatkuessa pidetään huoltajapalaveri. Tarvittaessa konsultoidaan lastensuojelua ja tehdään lastensuojeluilmoitus.

Myöhästely

Oppitunneille on tultava ajoissa. Myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Luokanopettaja/-valvoja tai aineenopettaja keskustelee toistuvista myöhästymisistä ja niiden vaikutuksesta oppilaan koulunkäyntiin oppilaan ja vanhempien kanssa. Tarvittaessa järjestetään oppilashuoltopalaveri, jossa sovitaan tarvittavista keinoista ja seuraamuksista, jotta

myöhästely saadaan loppumaan. Toistuvat myöhästymiset vaikuttavat käyttäytymisen arviointiin.

KIUSAAMINEN

Tietoja kiusaamisen ennaltaehkäisystä, siihen puuttumisesta sekä kiva-tiimistä ja ohjeita vanhemmille löytyy koulun nettisivujen opetussuunnitelmasivulta: Oppilashuollon suunnitelma, liite 5

Tupakointi ja päihteiden käyttö

Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Tupakoinnista ja päihteiden käytöstä tai niiden epäilystä keskustellaan oppilaan kanssa ja ilmoitetaan huoltajalle. Tarvittaessa asiaa käsitellään oppilashuoltoryhmässä ja päätetään mahdollisista jatkotoimista.

Vuosiluokilla 1-6 luokanopettaja vastaa yhteistyössä kouluterveydenhoitajan kanssa oppilaille järjestettävästä ennaltaehkäisevästä päihdeopetuksesta oppilaan ikätason mukaisesti.

Vuosiluokilla 7-9 päihdekasvatuksesta vastaa terveystiedon opettaja yhteistyössä luokanvalvojan, terveydenhoitajan, kuraattorin ja oppilaanohjaajan kanssa.

Näpistys, ilkivalta ja omaisuuden vahingoittaminen

Omaa, toisten ja yhteistä omaisuutta käsitellään asianmukaisesti.

Oppilaille painotetaan, että vahingonkorvausvelvollisuudessa ei ole alaikärajoja. Oppilaan tai henkilökunnan omaisuuteen kohdistuvissa näpistyksissä tai vahingonteoissa koulu yrittää välittömästi normaalein kuulemis-menettelyin selvittää asiaa. Ellei tämä onnistu, asia ilmoitetaan poliisille.

Häiriökäyttäytyminen

Perusopetuslain mukaisesti oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti sekä käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilas, joka käyttäytyy epäasiallisesti, häiritsee omaa ja muiden oppimista. Oppilas voidaan tarvittaessa poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Oppilas voidaan siirtää lopputunniksi myös toiseen luokkaan tai työskentelemään avustajan ohjauksessa avustajan huoneeseen. Kun opettaja poistaa oppilaan luokasta, hän ilmoittaa asiasta Wilman kautta vanhemmille ja keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta. Tarvittaessa hän ohjaa oppilaan heti tai myöhemmin keskustelemaan käyttäytymisestä myös rehtorin tai kuraattorin kanssa. Näin pyritään varmistamaan työskentelyrauha koko luokalle ja samalla pyritään kohtaamaan häiritsevä oppilas ja kannustetaan häntä ottamaan vastuuta käyttäytymisestään.

Perusopetuslaki 36 §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilashuolto kurinpitorangeistuksen yhteydessä

Espeen kristillisessä koulussa on järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Tilanteessa, jossa oppilas ei niitä noudata ja hänelle annetaan jokin seuraamus tai evätään loppupäivän osalta osallistuminen opetukseen, hänelle varataan mahdollisuus keskustella oppilashuoltoryhmän jäsenen tai muun asian-tuntijan kanssa seuraamukseen johtaneesta tilanteesta, muista mahdollisista oppimiseen liittyvistä vaikeuksista sekä mahdollisesta tuen tarpeesta. Oppilas voi osallistua keskusteluun yksin tai huoltajan kanssa. Luokanopettaja tai luokanvalvoja huolehtii siitä, että oppilas saa mahdollisuuden tähän keskusteluun. Keskustelu järjestetään mahdollisimman pian kurinpitorangeistuksen jälkeen.

Mikäli oppilaalta on evätty mahdollisuus osallistua opetukseen loppupäivän osalta, luokanopettaja tai luokanvalvoja huolehtii, että oppilas saa tiedon sillä aikaa tehdyistä koulutehtävistä. Mikäli oppilas on erotettu määräajaksi, oppilashuoltoryhmä päättää opetusjärjestelyistä erottamisen aikana.

Espeen kristillisen koulun järjestyssäännöt

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin ja velvollisuus kunnioittaa toisen oikeuksia. Tämän vuoksi sitoudumme noudattamaan koulun järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkoilla, retkillä ja siirryttäessä muihin opetuspaikkoihin sekä muiden koulujen tiloissa järjestettävässä opetuksessa.

2. HYVÄT TAVAT

Noudatamme hyviä käytöstapoja tervehtimällä, osoittamalla kohteliaisuutta ja avuliaisuutta koulutovereille, opettajille, koulun muulle henkilökunnalle sekä vieraille. Kielenkäyttömme on asiallista. Otamme erityisesti huomioon samassa kiinteistössä toimivien yritysten työntekijät ja annamme heille työrauhan. Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta sekä koulun tai toisen omaisuuden turmeleminen on ehdottomasti kielletty, samoin kuin tupakointi, alkoholi- ja energiajuomien nauttiminen sekä päihteiden käyttö.

3. TYÖRAUHA

Teemme annetut tehtävät ajallaan ja huolellisesti. Pidämme yllä työrauhan välttämällä meteliä tunnilla ja liikkumalla rauhallisesti sisätiloissa. Oppitunneilla pyydämme puheenvuoroa viittaamalla, ja odotamme omaa vuoroamme rauhallisesti.

4. KOULUN TILAT JA OMAISUUS

Huolehdimme omista työvälineistämme, koulun kalusteista sekä yhteisistä tiloista. Pidämme koulun siistinä säilyttämällä tavarat niille osoitetuissa paikoissa. Roskat laitamme roska-astioihin. Käsittelemme koulun omaisuutta huolella ja varoen, emmekä koske koulun tai muiden tavaroihin ilman lupaa.

5. OLESKELU JA LIIKKUMINEN KOULUN TILOISSA

Oleskelemme ja liikumme sisätiloissa meluamatta, juoksematta ja ryntäilemättä. Liikumme erityisen varovasti kierreportaissa ja odotamme tarvittaessa vuoroa tasanteella, jos portaissa on ruuhkaa. Poistumme koulun tiloista koulupäivän päätyttyä. Odottamisesta sovimme erikseen luokanopettajan /-valvojan kanssa.

6. RUOKAILU

Ruokajonossa odotamme rauhallisesti omaa vuoroamme.

Ruokaillessa käyttäydymme hillitysti sekä noudatamme hyviä ja ystävällisiä pöytätapoja. Palautamme ruokailuvälineet siististi niille osoitettuun paikkaan ja laitamme oman tuolin paikoilleen.

7. VÄLITUNNIT

Alakoulun oppilaat viettävät välitunnit ulkona välituntialueella. Yläkoulun oppilaat viettävät klo 10.35 –11.00 välisen välitunnin ulkona, muutoin sisällä sallituissa tiloissa. Kun siirrymme opetustunneille koulun ulkopuolelle, noudatamme erityistä varovaisuutta liikenteessä. Rulla- tai potkulautoja sekä muita vastaavia välineitä käytämme ainoastaan ulkona koulupihan sallituilla alueilla. Kyseisillä välineillä liikkuvan oppilaan pitää käyttää kypärää.

8. FYYSINEN KOSKEMATTOMUUS

Kunnioitamme jokaisen ruumiillista koskemattomuutta niin, ettemme häiritse, uhkaa tai käy kiinni kehenkään väkivalloin missään tilanteessa.

Mikäli näemme tai itse koemme kiusaamista, uhkaamista tai väkivaltaa, ilmoitamme siitä heti henkilökunnalle.

9. KOULUMATKA

Koulumatkalla noudatamme turvallisuutta ja hyviä tapoja. Pysäköimme polkupyörät, mopedit, skootterit ja vastaavat kulkuvälineet niille osoitetuille pysäköintialueille. Emme oleskele koulun alueella koulupäivän ulkopuolella.

10. Sääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa asiasta riippuen

- ilmoitus kotiin
- jälki-istunto
- jokin muu opettajan sopivaksi katsoma toimenpide